



Université
Lille1
Sciences et Technologies

Centre de Ressources
Informatiques de Lille1
Pôle Réseau et système

<http://cri.univ-lille1.fr>

Installation-Migration du client de messagerie Thunderbird 3

Configuration POP

Version 1.6
Mai 2011

Sommaire

<u>Introduction</u>	Page 3
<u>I. Installation de Thunderbird</u>	Page 4
<u>II. Configuration d'un compte de messagerie</u>	Page 5
<u>III. Importer les messages et le carnet d'adresses (optionnel)</u>	Page 6
III. 1. Effacer les messages restants sur le serveur de messagerie	Page 6
III. 2. Importer votre carnet d'adresses et vos messages sous Thunderbird	Page 8

Introduction

Cette documentation explique de façon détaillée l'installation et la configuration du client de messagerie Thunderbird en configuration POP.

En tant que logiciel libre, Thunderbird peut être installé sur tous les postes de l'Université sans s'acquiescer d'une quelconque licence.

Une partie de cette documentation explique la procédure pour importer les messages et le carnet d'adresses des clients de messagerie Outlook Express et Outlook (Office).

Pour éviter tout souci lors de la configuration de Thunderbird, veuillez respecter l'ordre de migration tel qu'il est indiqué.

Note aux utilisateurs de la fonction calendrier d'Outlook (Office) :

Si vous utilisez les fonctionnalités d'agenda d'Outlook, nous vous recommandons de consulter les pages suivantes afin de connaître la façon de les récupérer sur Thunderbird :

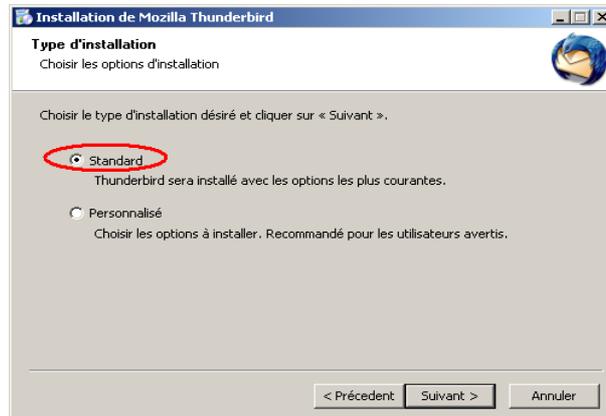
<http://cri.univ-lille1.fr/services/agenda>

I. Installation de Thunderbird

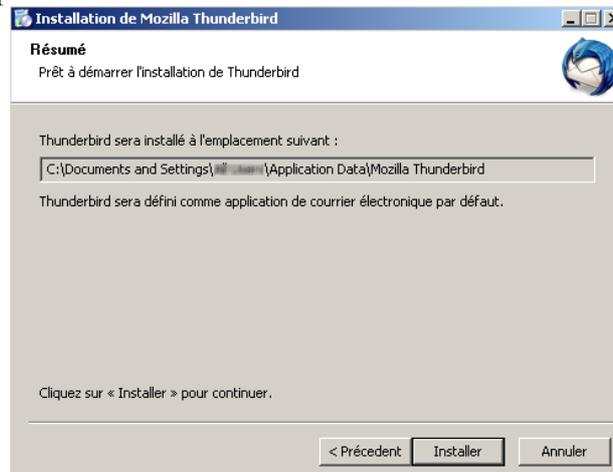
Téléchargez la dernière version de Thunderbird sur ce site :

<http://www.mozillamessaging.com/fr/thunderbird/>

Exécutez le fichier téléchargé et choisissez l'installation standard :



Laissez le chemin d'installation par défaut :



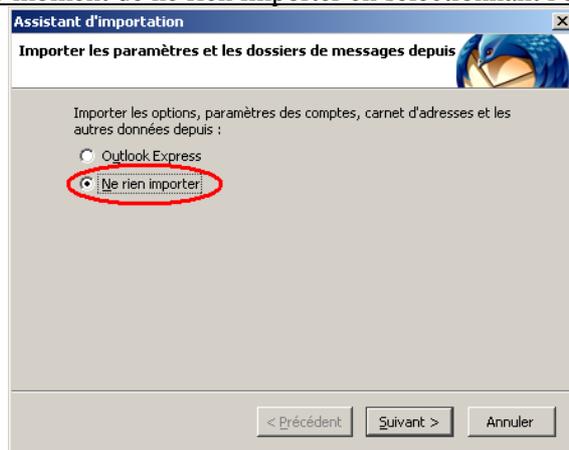
Laissez la case cochée afin de lancer Thunderbird une fois son installation terminée :



II. Configuration d'un compte de messagerie

Au premier lancement de Thunderbird, il vous est proposé d'importer les paramètres ou les messages d'un autre logiciel (Outlook Express et Outlook (Office)).

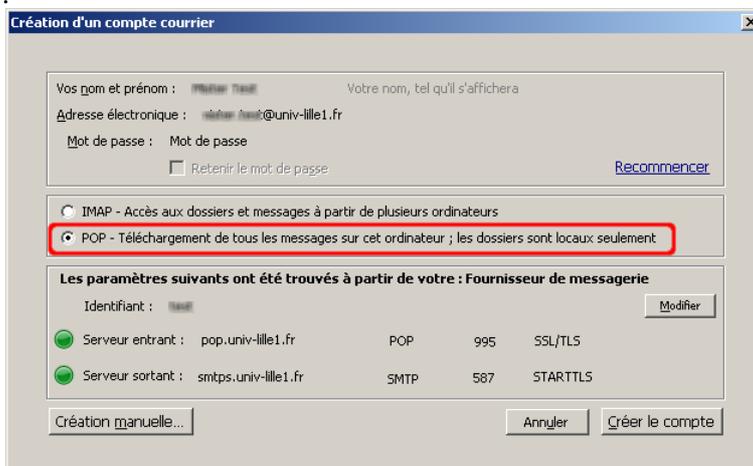
Il est essentiel pour le moment de ne rien importer en sélectionnant l'option correspondante :



Remplissez les fenêtres de l'assistant de création d'un compte de courrier, puis cliquez sur le bouton *Continuer* :



Choisissez l'option "POP" :



Puis cliquez sur le bouton *Créer le compte*.

III. Importer les messages et le carnet d'adresses (optionnel)

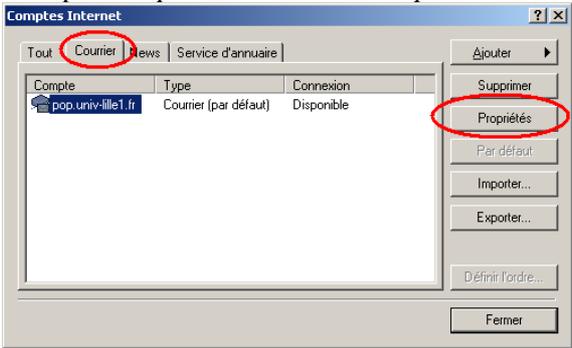
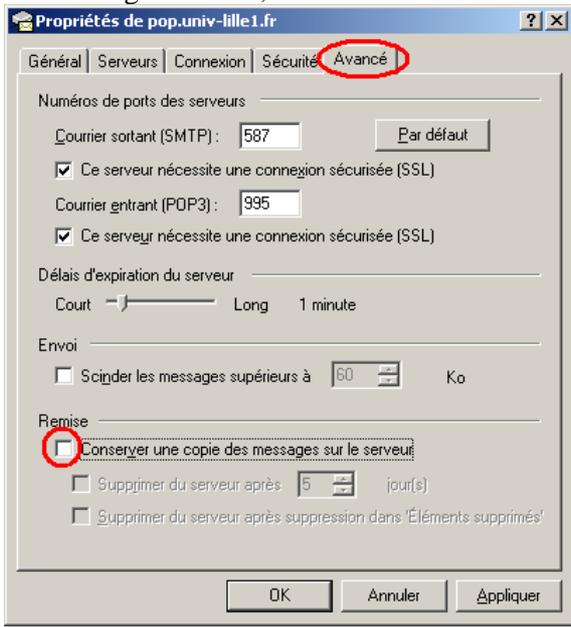
Si vous utilisiez jusqu'alors Outlook Express ou Outlook (Office), vous pouvez importer vos messages ainsi que votre carnet d'adresses dans Thunderbird.

Sous Outlook Express/Outlook, profitez-en pour faire un peu de ménage dans vos messages reçus/envoyés, ainsi que dans votre carnet d'adresses. Pensez aussi à vider le dossier Eléments supprimés. L'exportation n'en sera que plus rapide.

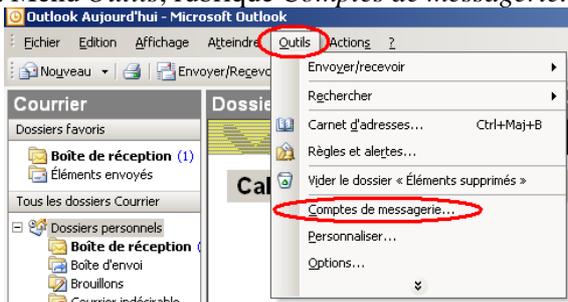
III. 1. Effacer les messages restants sur le serveur de messagerie

Avant de migrer, il faut s'assurer que plus aucun message ne reste sur le serveur de messagerie. Sinon, vous risquez lors de la première relève des messages sur Thunderbird d'avoir des doublons avec les messages récupérés depuis Outlook Express ou Outlook.

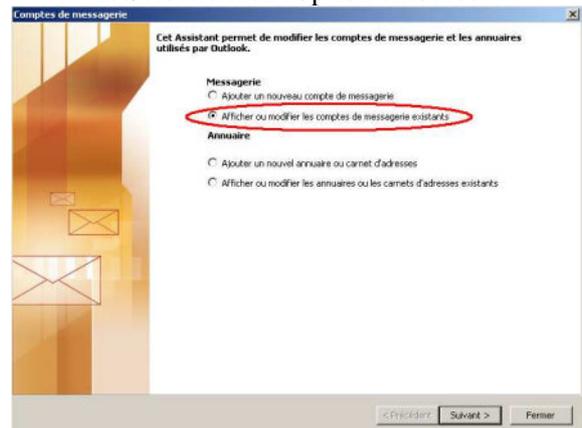
Pour Outlook Express et Outlook 2000 :

<p>1. Menu Outils, rubrique Comptes... :</p>  <p>The screenshot shows the Outlook Express application window. The 'Outils' menu is open, and 'Comptes...' is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Envoyer et recevoir', 'Synchroniser tout', 'Carnet d'adresses...', 'Règles de message', 'Windows Messenger', and 'Options...'. The 'Dossiers' pane on the left shows 'Boîte de réception', 'Boîte d'envoi', 'Eléments envoyés', 'Eléments supprimés', 'Brouillons', and 'Lille 1 (12)'.</p>	<p>2. Onglet Courrier, sélectionnez le compte de messagerie puis cliquez sur le bouton Propriétés :</p>  <p>The screenshot shows the 'Comptes Internet' dialog box with the 'Courier' tab selected. The 'Compte' list contains one entry: 'pop.univ-lille1.fr'. The 'Propriétés' button is highlighted with a red circle. Other buttons include 'Ajouter', 'Supprimer', 'Par défaut', 'Importer...', 'Exporter...', 'Définir l'ordre...', and 'Fermer'.</p>
<p>3. Dans l'onglet Avancé, décochez la case entourée :</p>  <p>The screenshot shows the 'Propriétés de pop.univ-lille1.fr' dialog box with the 'Avancé' tab selected. The checkbox 'Conserver une copie des messages sur le serveur' is highlighted with a red circle and is currently checked. Other options include 'Numéros de ports des serveurs', 'Délais d'expiration du serveur', 'Envoi', and 'Remise'.</p>	<p>4. Effectuez maintenant une relève de votre courrier afin de supprimer les messages restants sur le serveur.</p> <p>Fermez Outlook Express et ne l'utilisez plus.</p>

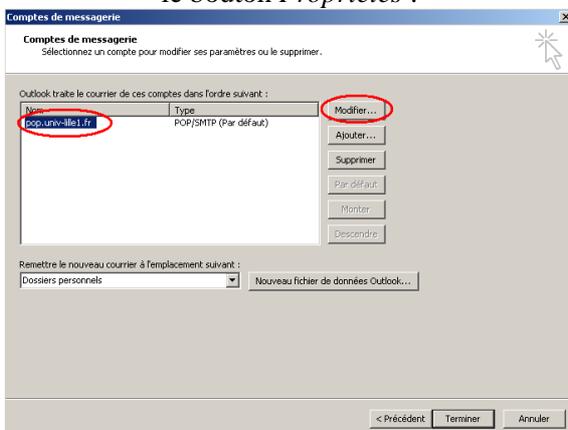
1. Menu *Outils*, rubrique *Comptes de messagerie...* :



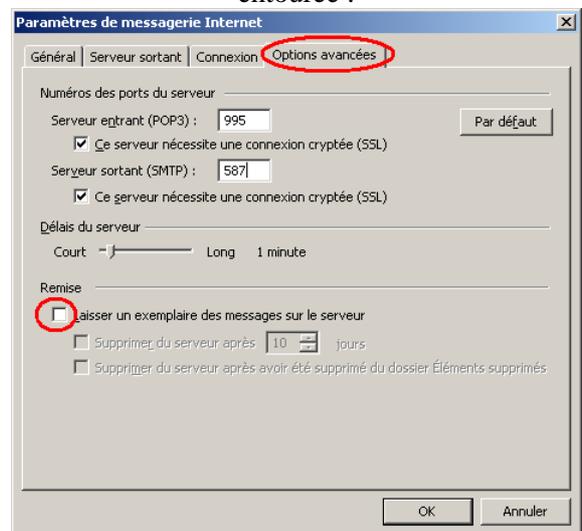
2. Sélectionnez l'option entourée :



3. Sélectionnez le compte de messagerie puis cliquez sur le bouton *Propriétés* :



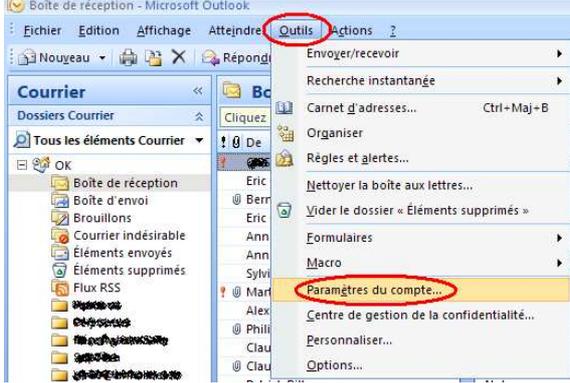
4. Dans l'onglet *Options avancées*, décochez la case entourée :



5. Effectuez maintenant une relève de votre courrier afin de supprimer les messages restants sur le serveur.

Fermez Outlook et ne l'utilisez plus.

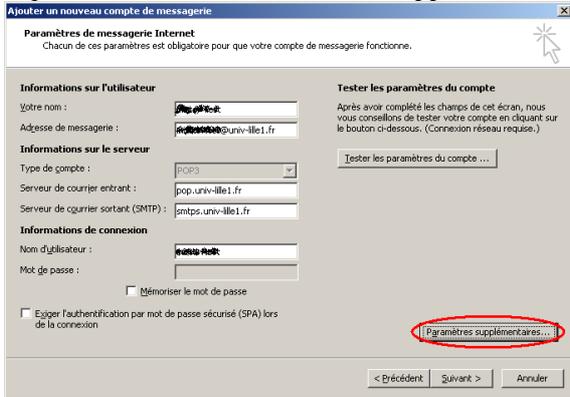
1. Menu *Outils*, rubrique *Paramètres du compte...* :



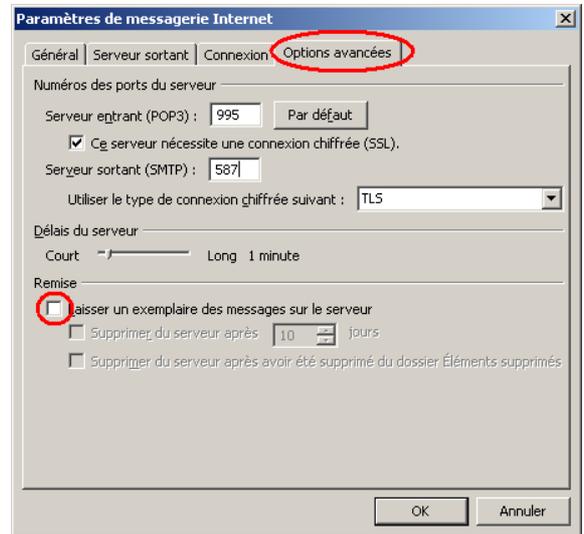
2. Onglet *Messagerie*, sélectionnez le compte de messagerie puis cliquez sur le bouton *Modifier...* :



3. Cliquez sur le bouton *Paramètres supplémentaires...* :



4. Dans l'onglet *Options avancées*, décochez la case entourée :



5. Effectuez maintenant une relève de votre courrier afin de supprimer les messages restants sur le serveur.

Fermez Outlook et ne l'utilisez plus.

III. 2. Importer votre carnet d'adresses et vos messages sous Thunderbird

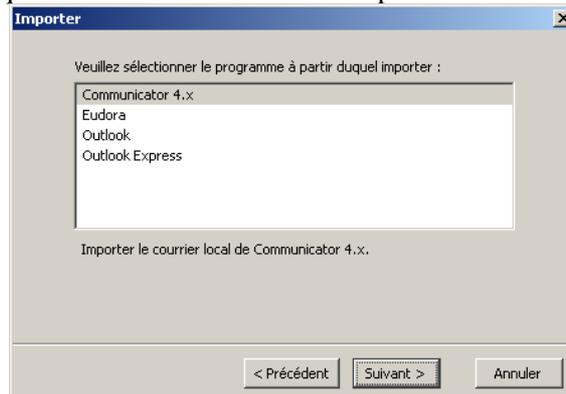
Sous Thunderbird, dans le menu *Outils*, sélectionnez la rubrique *Importer...*



Choisissez tout d'abord d'importer le carnet d'adresses :



Sélectionnez le logiciel à partir duquel vous souhaitez réaliser l'importation :



Une fois l'importation effectuée, vous retrouverez sous le carnet d'adresses de Thunderbird, dans un dossier "Carnet d'adresses d'Outlook Express" ou "Contacts" tout le contenu de l'importation.

Répétez la procédure pour le courrier. Pour cette dernière, l'importation peut être assez longue, en fonction du nombre de messages à importer, et de la vélocité de votre ordinateur.

Une fois l'importation effectuée, vous retrouverez sous Thunderbird dans un dossier "Courrier Outlook (Express)" ou "Importation Outlook (Express)" tout le contenu de l'importation.

Les messages que vous recevrez et enverrez désormais seront scindés de ceux importés.

Thunderbird est désormais configuré.

Il est maintenant conseillé de consulter la documentation expliquant comment sauvegarder ses fichiers de messagerie sur ces pages :

http://cri.univ-lille1.fr/documents_formulaires/maintenance-securite/

Historique

Version 1.0 (12/2009)

- Version de base

Version 1.5 (02/2010)

- Ajout de la configuration pour Thunderbird 3.xx
- Diverses corrections...

Version 1.6 (05/2011)

- Suppression des références à Thunderbird 2.xx
- Modification du lien de téléchargement de Thunderbird
- Diverses corrections...